[별지 제1호 서식]

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

| 기관(법인)명 | 농업회사법인 ㈜ 디에스에프 | 영문기관명 | DSF.ltd |
|---|---|---|---|
| 대표자명 | 신정호 | 사업자등록번호 | 301-87-01150 |
| 개업 연월일 | 2018.11.16 | 한국표준산업분류코드 | 29210 |
| 종업원 수 | 15명 | 매출액 | 1,071,701,130 |
| 사업장소재지 | 청주시 상당구 가덕면 가덕시동길 81 | | |
| 홈페이지 | | | |

| 기관현황 | 구분 | 상장여부 | 사업의 종류(업태) | 사업의 종류(종목) |
|---|---|---|---|---|
| | 대기업 [ ]<br>중견기업 [ ]<br>중소기업 [ ○ ]<br>공공기관 [ ]<br>협회/기타 [ ] | 코스피 [ ]<br>코스닥 [ ]<br>비상장 [ ○ ] | | |

| 기관 근로형태 | 정규 근로시간 | ▪ 1일 기준 :[ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간 |
|---|---|---|
| | 정규 근로일수 | ▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입 |

| 관리부서 | 부서명 | | 성명 | 신정호 | 직위 | 대표 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 연락처 | 043-297-6228 | 휴대폰 | 010-7508-6228 | | |
| | 이메일 | dsf6228@naver.com | | | | |

| 전형방법 | 학교추천선발 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 전형절차 및 일정 | 접수마감일자 | 면접일자 | 최종선발일자 | ※참고일정 |
| | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ ○ ] | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ ○ ] | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ ○ ] | |

| 운영계획 | 붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u>에 따라 실시함 |
|---|---|

| 기타사항 | |
|---|---|

| 대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차 |
|---|
| **[운영기준]** 법제처 국가법령정보센터 -「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고<br>**[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정 |

| 붙임 서류 | 1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서<br>2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출<br>3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 |
|---|---|

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 5월 20일

**[농업회사법인 ㈜ 디에스에프]** (날인 또는 서명)

**중원대학교 귀중**

[별지 제1호 서식]

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---|---|
| 운영과정 | ▪방학과정 [ ○ ] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ] |
| 운영유형 | ▪직무체험형 [ ○ ] ▪채용연계형 [ ] |
| 실습기간 | 2026년 7월 1일 ~ 2026년 7월 31일 (자세한 기간은 협약서에 따름) |
| 정규실습 시간 | 오전 8시 00분 ~ 오후 17시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월[ ○ ] 화[ ○ ] 수[ ○ ] 목[ ○ ] 금[ ○ ] 토[ ] 일[ ] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음[ ○ ] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[ ○ ] |
| | *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입* |

| | | |
|---|---|---|
| 실습지원비 | 정규실습시간 | ▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[ 월 기준] /[ 2,156,880 ]원 |
| | 연장실습시간 | ▪지급기준 : [시간 기준] /[ 15,480 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성) |
| | 지급예정일 | ▪당월[ 30 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급) |
| 기타 지원 사항 | | ▪식사[ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 현장교육 담당자 | 부서명 | | 성명 | 신정호 | 직위 | 대표 |
| | 연락처 | 043-297-6228 | 휴대폰 | 010-7508-6228 | | |
| | 이메일 | dsf6228@naver.com | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 실습 직무 | 부서명 | 기업부설연구소 |
| | 주소 | 상동 |
| | 직무명 | 기계공학 및 기구설계 현장실습 |
| | 교육 목표 | 2D/3D CAD 실무 능력을 고도화하고, 시제품 제작 및 품질 측정 프로세스를 직접 경험함으로써 현장 중심의 실무형 엔지니어 역량을 배양한다.<br>설계 사양서 및 BOM 구조를 파악하여 현업 기술 문서 관리 체계를 습득한다. |
| | 직무개요 | 제품의 구조적 안정성을 검토하고 부품 간 조립 간섭을 사전에 방지하여 양산 성공률을 높이기 위함입니다. 현업 엔지니어의 지도하에 2D/3D CAD 프로그램을 활용하여 기본 부품을 모델링하고 도면을 해독하며, 재료역학 기반 시뮬레이션 데이터 정리 및 3D 프린터 등을 활용한 시제품 제작/품질 측정 과정에 참관 및 지원하는 방식으로 진행됩니다.<br>양산 프로세스의 초기 기구 설계 검토 단계부터 시제품 제작 및 실무 기술 문서(설계 사양서, BOM) 작성 보조 단계까지 참여합니다. |
| | 운영 / 지도 계획 | 1주차 (오리엔테이션 및 기초 역량): 기업 보안 교육, 안전 수칙 숙지, 사내 제품 라인업 이해, 기본 2D/3D CAD 도면 해독 및 사내 도면 관리 표준 학습.<br>2주차 (설계 보조 및 구조 검토): 양산 예정 제품의 기구 설계 보조, 부품 간 조립 간섭 체크 프로세스 참여 및 재료역학 기반 구조 해석/강도 분석 시뮬레이션 데이터 정리 보조.<br>3주차 (시제품 제작 및 품질 관리): 3D 프린터 및 사내 가공 장비를 활용한 시제품(Prototype) 제작 과정 참관, 제작된 부품의 치수 및 품질 측정 실습, 문제점 피드백 프로세스 학습.<br>4주차 (기술 문서 작성 및 실습 마무리): 설계 사양서 템플릿 작성, 부품 리스트(BOM) 입력 및 관리 체계 학습, 실습 결과 보고서 작성 및 현업 엔지니어 피드백. |

| | | |
|---|---|---|
| 학생 요건 | 전공 (인원) | 기계항공우주공학과 등 기계, 이차전지 관련 계열 1명 |
| | 학년 | 3학년 이상 |
| | 학점/ 평점 | 해당사항 없음 |
| | 요구 역량 | COA 역량: MS Office(Excel, Word)를 활용한 데이터 정리 및 문서 작성 능력 (4, 5번 실습 문서 작성에 필요)<br>지식/기술역량: 3D CAD(SolidWorks, CATIA, Inventor 등 학교 전공 중 배운 툴) 기본 활용 능력 보유자, 재료역학 및 기계요소설계 이수자 우대.<br>태도 역량: 제조/가공 현장 참관 시 안전 수칙을 철저히 준수하는 태도, 현업 엔지니어 및 동료와의 원활한 소통 능력. |
| | 기타 사항 | 해당사항 없음 |

[매뉴얼 제1호 서식]

# 사전 서면점검서(신규 실습기관용)

## ■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

## ■ 실습기관 정보

| 기관(법인)명 | 농업회사법인 ㈜ 디에스에프 | 한국표준산업분류코드 | 29210 |
|---|---|---|---|
| 업태 | 제조 | 종목 | 농업용기계 |

## ■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

| | 점검 사항 | 내용 (해당 사항에 체크 또는 기술) |
|---|---|---|
| 1 | 실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능] | ☑ 일반사무실 형태<br>☑ 연구소 형태<br>☑ 생산/제조 등의 공장 형태<br>☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태<br>☐ 기타 :_____ |
| 2 | 학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능] | ☐ 일반사무실 형태<br>☑ 연구소 형태<br>☐ 생산/제조 등의 공장 형태<br>☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태<br>☐ 기타 :_____ |
| 3 | 학생에 대한 실습공간 배정 형태 | ☑ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다.<br>☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다. |
| 4 | 학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등) | ☑ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다.<br>☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 :_____)<br>☐ 전혀 제공하지 않는다. |
| 5 | 학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부 | ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다.<br>☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다.<br>☑ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다. |
| 6-1 | 학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부 | ☑ 취급하지 않는다.<br>☐ 취급한다.(6-2 문항으로) |
| 6-2 | 화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부 | ☐ 제공된다.<br>☐ 제공되지 않는다. |
| | ※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함 | |
| 7 | 기타 유의사항(필요시 작성) | |